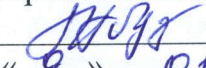


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Приволжского
района г.Казани

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУДО «Детская школа искусств»
Приволжского района г.Казани
 Г.Х.Абузярова
« 9 » 01 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Детская школа искусств»
Приволжского района г.Казани
 Р.А.Макарова
« 12 » 01 2015 года

Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете
МБУДО «Детская школа искусств»
Приволжского района г.Казани,
Протокол № 13
от « 9 » 01 2015 года

Введено в действие приказом по
МБУДО «Детская школа
искусств» Приволжского района г.Казани,
№ 1а
от « 12 » 01 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», должностными инструкциями педагогических работников, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, технологию разработки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины предмета в МБУДО «Детская школа искусств» Приволжского района г.Казани.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся, принципы контроля.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательных программ, определяющих содержание и специфику образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателями, обеспечивающими преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в текущем учебном году или методическим объединением педагогических работников МБОУ ДОД «Детская школа искусств» Приволжского района г.Казани.

2.2. В качестве основы для разработки рабочей программы педагогический работник (методическое объединение преподавателей) вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу.

2.3. Рабочая программа составляется педагогическими работниками на один учебный год.

2.4. Рабочая программа составляется на все формы урочной деятельности.

2.5. Педагогический работник должен разработать учебно-тематическое планирование (для теоретических, исторических учебных предметов музыкальных дисциплин; для учебных предметов отделений театрального, хореографического, изобразительного искусства) по рабочей программе.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются по вопросам соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 1 сентября на заседании школьного методического объединения.

3.2. При соответствии рабочей программы установленным требованиям методическое объединение принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается преподавателю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется преподавателем на рассмотрение школьного методического объединения преподавателей.

3.4. По итогам рассмотрения на школьных методических объединениях рабочая программа утверждается педагогическим советом образовательного учреждения и приказом директора об утверждении рабочих программ.

3.5. Педагогический работник (методическое объединение преподавателей) обязаны сдать рабочую программу в двух экземплярах (на бумажном носителе она хранится у педагогического работника, в электронном виде – у заместителя директора по УР) не позднее 10 сентября.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом (методическим объединением преподавателей) в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

3.7. Определяется следующий уровень рассмотрения, согласования и утверждения различных рабочих программ:

- рабочие программы по учебным предметам рассматриваются на школьном уровне (ШМО) – дается рекомендация к использованию, затем идут на утверждение педсовета и директора;

IV. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Программа учебного предмета должна содержать:

- Титульный лист (приложение 1);
- Пояснительную записку;
- Учебно-тематическое планирование (для теоретических, исторических учебных предметов музыкальных дисциплин; для учебных предметов отделений театрального, хореографического, изобразительного искусства);
- Содержание учебного предмета;
- Формы и даты контроля;
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Учебно-методическое обеспечение,

4.1.1. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- обязательные грифы: «Рассмотрена на заседании школьного методического объединения преподавателей (профиль объединения), протокол №, число, месяц, год»; Утверждено Педагогическим советом МБУДО «Детская школа искусств» Приволжского района г.Казани; «Утверждаю» Директор МБУДО «Детская школа искусств» Приволжского района г.Казани _____ Приказ № _____ « _____ » _____ год – эта запись заверяется печатью учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ на _____ учебный год;
- должность, фамилия, имя, отчество составителя (составителей) рабочей программы;
- год и место (населённый пункт) составления рабочей программы.

4.1.2. В пояснительной записке указываются:

- характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- цели и задачи учебного предмета;
- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом ДШИ на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки);
- форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- В пояснительной записке могут быть отражены связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана ДШИ (межпредметные связи), краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

4.1.3. В учебно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости;

4.1.4. Содержание учебного материала образует основную часть Рабочей программы, в которой раскрывается содержание разделов учебного курса, предмета, дисциплины. Содержание может быть представлено в текстовой или табличной форме или объединено с планированием.

Содержание тем учебного курса должно соответствовать требованиям примерных образовательных программ по предмету, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам (разделам).

Педагогический работник самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в примерных образовательных программах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия;
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей учащихся данного класса;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

4.1.5. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

Формы текущего контроля (контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, творческий просмотр, творческий показ, спектакль, технические конкурсы и пр.), а также формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачеты и экзамены, проводимые в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, прослушивания, творческого просмотра, творческого показа, спектакля, письменных работ и устных опросов) указываются в программе учебного предмета по разделам или темам учебного предмета.

4.1.6. В требованиях, к уровню подготовки обучающихся указывается планируемый уровень подготовки обучающихся на конец учебного года. Эти требования могут быть структурированы по трем компонентам: «знать/понимать», «уметь», «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности».

4.1.7. В разделе «Учебно-методическое обеспечение» указывается перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости - репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоении учебного предмета.

V. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

6.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Педагогического совета ДШИ, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.